

# LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## NUTARIMAS

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2018 M. RUGSĖJO 26 D. NUTARIMO NR. 963 „DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 26 d. nutarimą Nr. 963 „Dėl Vaikų išlaikymo išmokų nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## NUTARIMAS

### DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymo 8 straipsniu, **9 straipsnio 1 ir 4 dalimis bei** Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.204 ~~straipsnio~~ **straipsnio** 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Vaikų išlaikymo išmokų nuostatus (pridedama).

2. ~~Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimą Nr. 814 „Dėl Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymo įgyvendinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.~~

Ministras Pirmininkas

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2018 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 963

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2022 m. d. nutarimo Nr.

redakcija)

## VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų išlaikymo išmokų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato prašymų skirti **ir mokėti valstybės mokamas** išmokas (**toliau – prašymas skirti išmoką**), skirtas vaikams išlaikyti (toliau – išmokos), pateikimo, išmokų skyrimo, mokėjimo ir perskaičiavimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme.

3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai paraiškas skirti valstybės biudžeto lėšas išmokoms mokėti ir ataskaitas apie valstybės biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą **bei**, tikslingą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą **bei ir** grąžina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas valstybės biudžeto lėšų pervedimo ir panaudojimo sutartyje nustatytais terminais.

### II SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO, IŠMOKOS SKYRIMAS, MOKĖJIMAS,

~~MOKĖJIMO PERSKAIČIAVIMAS IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS IR~~

~~PAKARTOTINIS KREIPIMASIS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO~~

4. ~~Prašymas skirti išmoką kartu su Nuostatų 6 punkte nurodytais dokumentais~~  
**Įstatymo 8 straipsnyje nurodyti dokumentai ir (ar) duomenys**, trūkstanti dokumentai **ir (ar) duomenys**, Nuostatų 16 ir ~~18~~ **17** punktuose nurodyta informacija (dokumentai) Fondo

valdybos paskirtai Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigai (toliau – Fondo valdybos paskirta įstaiga) pateikiami per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS), per **Nacionalinę** elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (**toliau – E. pristatymo sistema**), ~~siunčiami~~ paštu arba atvykus į bet kurį Fondo valdybos teritorinį skyrių. Jeigu ~~prašymas skirti išmoką kartu su Nuostatų 6 punkte nurodytais dokumentais~~ **Įstatymo 8 straipsnyje nurodyti dokumentai ir (ar) duomenys**, trūkstami dokumentai **ir (ar) duomenys**, Nuostatų 16 ir ~~48~~ **17** punktuose nurodyta informacija (dokumentai) pateikiami ne Fondo valdybos paskirtai įstaigai, Fondo valdybos teritorinis skyrius ~~prašymą skirti išmoką kartu su Nuostatų 6 punkte nurodytais dokumentais~~ **Įstatymo 8 straipsnyje nurodytus dokumentus ir (ar) duomenis**, trūkstamus dokumentus **ir (ar) duomenis**, Nuostatų 16 ir ~~48~~ **17** punktuose nurodytą informaciją (dokumentus) ~~ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių dokumentų (informacijos) jų gavimo dienos~~ persiunčia Fondo valdybos paskirtai įstaigai. **Jei Įstatymo 8 straipsnyje nurodytus dokumentus ir (ar) duomenis pateikia atstovas, kartu su jo pateikiamais Įstatymo 8 straipsnyje nurodytais dokumentais ir (ar) duomenimis turi būti pateikiamas atstovaujamo asmens rašytinis sutikimas, patvirtinantis atstovo įgaliojimus.**

5. Teikdamas prašymą skirti išmoką, pareiškėjas ~~jame prašyme skirti išmoką~~ raštu patvirtina, kad vaikas **ar vyresnis negu 18 metų asmuo, kuriam nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis ir kuriam iki 18 metų buvo nustatytas neįgalumas (toliau – vaikas)**, ilgiau kaip mėnesį negauna vaiko išlaikymo lėšų ar gauna tik dalį vaiko išlaikymo lėšų **ir (arba) kad vaikas negauna analogiškų išlaikymo išmokų iš kitų valstybių institucijų.** Prašyme skirti išmoką turi būti nurodomi skolininko (-ų) duomenys (vardas (-ai), pavardė (-ės), ~~asmens kodas (-ai) arba~~ gimimo data (-os), taip pat gyvenamosios vietos ar kitas (-i) adresas (-ai), **elektroninio pašto adresas**, jeigu jie pareiškėjui žinomi), **sąskaita, į kurią turi būti pervedamos teismo sprendimu arba teismo patvirtinta vaiko išlaikymo sutartimi nustatytos vaiko išlaikymo lėšos, taip pat Nuostatų 13 punkte nustatytus reikalavimus atitinkanti sąskaita, į kurią turės būti pervedamos išmokos.**

6. ~~Kartu su prašymu skirti išmoką pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus~~ **Jei išmokų administratorius, gavęs prašymą skirti išmoką ir patikrinęs registrus ar valstybės informacines sistemas, negauna Įstatymo 7 straipsnyje nurodytas sąlygas patvirtinančių dokumentų ir (ar) duomenų, jis tokiu pačiu būdu, koku pareiškėjas pateikė prašymą skirti išmoką, paprašo pareiškėjo pateikti šių dokumentų ir (ar) duomenų (jei prašymas skirti išmoką teikiamas tiesiogiai atvykus į Fondo valdybos teritorinį skyrių, padaromos dokumentų, išskyrus pareiškėjo asmens tapatybę**

**patvirtinantį dokumentą arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, kopijos ir jie grąžinami pareiškėjui) kopijas:**

~~6.1. būtinus dokumentus, be kurių išmoka negalės būti skiriama:~~

~~6.1.1. Įstatymo 8 straipsnyje nurodytus dokumentus;~~

~~6.1.2. pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, išskyrus atvejį, kai prašymas skirti išmoką teikiamas per EGAS;~~

~~6.1.3. teismo sprendimą arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą ar savivaldybės mero sprendimą dėl asmens paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju), jeigu pareiškėjas yra vaiko globėjas (rūpintojas);~~

**6.1. Įstatymo 7 straipsnio 1 punkte nurodytai sąlygai patvirtinti – vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (išskyrus atvejį, kai prašymas skirti išmoką teikiamas tiesiogiai atvykus į Fondo valdybos teritorinį skyrių, t.y. kai teikiamas vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalas, kuris, sutikrinus vaiko duomenis (vardas, pavardė, gimimo data) su prašyme skirti išmoką nurodytais vaiko duomenimis, grąžinamas pareiškėjui, kopijos nedaromos). Šio dokumento kopija, sutikrinus vaiko duomenis (vardas, pavardė, gimimo data) su prašyme skirti išmoką nurodytais vaiko duomenimis, ištrinama arba sunaikinama;**

~~6.2. Įstatymo 7 straipsnio 2 punkte nurodytai sąlygai patvirtinti papildomus dokumentus, įrodančius, kad tenkinama Įstatymo 7 straipsnio 2 punkte nustatyta sąlyga, kuriuos pareiškėjas privalo pateikti, jei turi:~~

~~6.2.1. antstolio likus ne mažiau kaip ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki prašymo skirti išmoką pateikimo dienos, išduotos išduotą nustatytos formos pažymos pažymą apie priteistų vaiko išlaikymo lėšų mokėjimą;~~

~~6.2.2. skolininko (-ų) darbovietės, mokymo įstaigos ar kito lėšas skolininkui (-ams) išmokančio asmens išieškotojui išduotą išduotos pažymos pažymą apie išmokų administratoriaus nurodytu laikotarpiu padarytas išskaitas;~~

~~6.2.3. sąskaitos, į kurią skolininkas moka vaiko išlaikymo lėšas, išrašą;~~

~~6.2.43. kvito kvitą (pinigų perdavimo aktą akto ir pan.), jeigu skolininkas vaiko išlaikymo lėšas moka grynaisiais;~~

**6.2.4. antstolio patvarkymo, kuriuo antstolis priėmė vykdyti vykdomąjį dokumentą arba atsisakė jį priimti vykdyti antstolio patvarkyme nurodytais pagrindais;**

~~6.2.5. kitų dokumentų kitus dokumentus ar duomenų, kuriuose pateikiami duomenys pateikiama informacija apie skolininko (-ų) vaiko išlaikymo lėšų mokėjimą (nemokėjimą);~~

**6.2.6. užsienio valstybės teismo sprendimo dėl išlaikymo nustatymo vaikui ir Lietuvos apeliacinio teismo nutarties dėl užsienio valstybės teismo sprendimo pripažinimo;**

**6.3. Įstatymo 7 straipsnio 3 punkte nurodytai aplinkybei patvirtinti – pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje, išskyrus atvejį, kai prašymas skirti išmoką teikiamas per EGAS. Šio dokumento kopija, kuri, sutikrinus pareiškėjo duomenis (vardas, pavardė, gimimo data) su prašyme skirti išmoką nurodytais pareiškėjo duomenimis, ištrinama arba sunaikinama. Jei prašymas skirti išmoką teikiamas tiesiogiai atvykus į Fondo valdybos teritorinį skyrių, teikiami dokumentų originalai, kurie, įsitikinus pareiškėjo tapatybe, grąžinami pareiškėjui;**

**6.4. Įstatymo 7 straipsnio 4 punkte nurodytai aplinkybei patvirtinti – savivaldybės ar seniūnijos išduotos pažymos apie vaiko ir (ar) pareiškėjo deklaruotą gyvenamąją vietą, o jeigu vaikas ir (ar) pareiškėjas neturi gyvenamosios vietos, – apie savivaldybę, kurios teritorijoje jie gyvena;**

**6.5. vaiko globėjo (rūpintojo) ir vaiko ryšiui nustatyti – įsiteisėjusio teismo sprendimo rezoliucinės dalies arba pažymos iš teismo, patvirtinančios, kad fizinis asmuo buvo paskirtas vaiko globėju (rūpintoju), arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl pareiškėjo paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju), jeigu pareiškėjas yra vaiko globėjas (rūpintojas).**

**7. Jeigu pareiškėjas kreipiasi dėl išmokos skyrimo dviem ar daugiau vaikų, Įstatymo 8 straipsnyje nurodyti dokumentai ir (ar) duomenys turi būti pateikti dėl kiekvieno vaiko atskirai dėl išmokos kiekvienam vaikui turi būti pateikiamas atskiras prašymas skirti išmoką kartu su Nuostatų 6 punkte nurodytais dokumentais.**

**8. Kreipimosi Prašymo skirti išmoką dėl išmokos skyrimo pateikimo data laikoma diena, kurią šis prašymas gautas bet kuriame Fondo valdybos teritoriniame skyriuje gautas arba per EGAS ar per E. pristatymo sistemą pateiktas Fondo valdybos paskirtai įstaigai pareiškėjo prašymas ją skirti. Jeigu prašymas skirti išmoką siunčiamas paštu, kreipimosi prašymo pateikimo diena data laikoma prašymo skirti išmoką jo išsiuntimo diena, pažymėta vietos pašto spaude.**

**9. Jeigu prie prašymo skirti išmoką pridėti išmokų administratoriui pateikti ne visi Nuostatų 6.1 papunktyje Įstatymo 8 straipsnyje nurodyti dokumentai ir (ar) duomenys ir išmokų administratorius negali jų gauti iš registrų ar valstybės informacinių sistemų, Fondo valdybos paskirta įstaiga per 5 darbo dienas nuo prašymo skirti išmoką gavimo dienos turi pranešti pareiškėjui, kokie dokumentai ir (ar) duomenys turi būti pateikti. Pareiškėjas,**

prašymą skirti išmoką teikiantis bet kuriame Fondo valdybos teritoriniame skyriuje, apie trūkstamus dokumentus **ir (ar) duomenis** informuojamas prašymo skirti išmoką teikimo metu, **nurodant, kokių išduodant jam trūkstančių dokumentų ir (ar) duomenų trūksta sąrašą.** Jei pareiškėjas prašymą skirti išmoką teikia **paštu**, per EGAS **ar per E. pristatymo sistemą**, ~~prašymo skirti išmoką teikimo metu jam tokiu pačiu būdu, koku jis pateikė prašymą skirti išmoką,~~ išsiunčiama informacinė žinutė apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus **ir (ar) duomenis**. Pareiškėjas taip pat informuojamas, kad, jam per **vieną** mėnesį nuo pranešimo apie trūkstamus dokumentus **ir (ar) duomenis** gavimo dienos nepateikus visų trūkstančių dokumentų **ir (ar) duomenų**, ~~prašymas skirti išmoką nebus nagrinėjamas vadovaujantis Įstatymo 9 straipsnio 5 dalimi, bus priimtas sprendimas neskirti išmokos.~~

Jei pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia visų trūkstančių dokumentų **ir (ar) duomenų**, priimamas sprendimas neskirti išmokos.; ~~Apie~~ **apie** priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas Nuostatų 12 punkte nustatyta tvarka ~~kartu su sprendimu grąžinant su prašymu skirti išmoką dokumentus.~~

10. Fondo valdybos paskirta įstaiga, gavusi ~~prašymą skirti išmoką ir~~ Nuostatų 6.1 papunktyje **Įstatymo 8 straipsnyje** nurodytus dokumentus **ir (ar) duomenis**, pagal duomenis, gaunamus iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro, patikrina, ar vaikas atitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 **ir 4 punkte punktuose**, o pareiškėjas – Įstatymo 7 straipsnio 3 **ir 4 punkte punktuose** nurodytas sąlygas. Įvertinus vaiko ir pareiškėjo atitiktį Įstatymo 7 **straipsnio 1, 3 ir 4 punktuose** nurodytoms sąlygoms, sprendimas dėl išmokų skyrimo ~~arba~~ neskyrimo priimamas **per Įstatymo 9 straipsnio 3 dalyje nustatytą terminą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų Nuostatų 6.1 papunktyje nurodytų dokumentų ir (ar) duomenų gavimo dienos.**

11. Išmokos skiriamos nuo ~~kreipimosi dėl išmokos skyrimo mėnesio pirmos dienos~~ **Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nustatyto termino** ir mokamos **vieną** kartą per **kalendorinį** mėnesį.

12. Fondo valdybos paskirta įstaiga, priėmusi sprendimą skirti išmoką, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos išsiunčia jį pareiškėjui per EGAS, o skolininkui (-ams) – per EGAS ir ~~(arba) per E. pristatymo elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą,~~ **jei prašyme skirti išmoką nurodytas el. pašto adresas.** Jeigu pareiškėjas prašymą skirti išmoką teikė ne per EGAS, sprendimas skirti išmoką ~~ne vėliau kaip~~ per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos išsiunčiamas pareiškėjui **per EGAS ir tokiu pačiu būdu, koku pareiškėjas pateikė prašymą skirti išmoką**~~per elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą.~~ Pareiškėjas (-ai) papildomai informuojamas (-i) **apie Įstatymo 12 straipsnio 2–5 punktuose nustatytas**

**pareiškėjo pareigas bei tai**, kad, išmokos mokėjimo metu pareiškėjui (-ams) nepateikus informacijos, turinčios įtakos išmokų mokėjimui, jeigu dėl to valstybės biudžetui bus padaryta žala, ji iš pareiškėjo bus išieškoma Įstatymo **14 straipsnyje** nustatyta tvarka. Skolininkas (-ai) turi būti papildomai informuojamas (-i) apie **Įstatymo 13 straipsnyje nustatytas skolininko pareigas bei tai**, kad valstybė perėmė skolininko (-ų) pareigą mokėti vaiko išlaikymo lėšas ir Įstatymo numatytais būdais sieks iš skolininko (-ų) išsireikalauti vaikui išlaikyti išmokėtas sumas ~~bei Įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotus delspinigius. Jeigu skolininko (-ų) per EGAS ar per elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą informuoti neįmanoma (išmokų administratoriui nėra žinomas skolininko (-ų) adresas (-ai), skolininkas (-ai) apie sprendimą skirti išmoką informuojamas (-i) Įstatymo 9 straipsnio 7 dalyje nurodytu būdu ir terminais.~~

~~Vadovaujantis Pagal Įstatymo 9 straipsnio 5 dalimi dalį~~ priėmusi sprendimą dėl **neskirti** išmokos ~~neskirimu~~, Fondo valdybos paskirta įstaiga jį ne vėliau kaip kitą darbo dieną per EGAS išsiunčia pareiškėjui. Jeigu pareiškėjas prašymą skirti išmoką teikė ne per EGAS, sprendimas neskirti išmokos ~~ne vėliau kaip~~ per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo **dienos** išsiunčiamas pareiškėjui **per EGAS ir tokiu pačiu būdu, koku pareiškėjas pateikė prašymą skirti išmoką** ~~per elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą.~~

13. Fondo valdyba išmokas perveda į **prašyme skirti išmoką nurodytą** pareiškėjo ar vaiko asmeninę sąskaitą kredito, mokėjimo ir (arba) elektroninių pinigų įstaigose (ar jų filialuose), veikiančiose (įregistruotose) valstybėse, kuriose galioja 2012 m. kovo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 260/2012, kuriuo nustatomi kredito pervedimų ir tiesioginio debeto operacijų euraiis techniniai ir komerciniai reikalavimai ir iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 924/2009 ~~(OL 2012 L 94, p. 22)~~, su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 248/2014 ~~(OL 2014 L 84, p. 1)~~.

14. Jeigu išmokų mokėjimo laikotarpiu išmokų administratorius gauna duomenų, kad uždaryta pareiškėjo ar vaiko asmeninė sąskaita kredito, mokėjimo ir (arba) elektroninių pinigų įstaigoje, į kurią pervedamos išmokos, Fondo valdybos paskirta įstaiga pareiškėjui ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo minėtų duomenų gavimo dienos Nuostatų 12 punkte nurodytais informavimo būdais išsiunčia pranešimą dėl naujos sąskaitos **numerio** pateikimo. Pranešime nurodoma, jog pareiškėjas ~~naują~~ **naujos** savo ar vaiko asmeninės sąskaitos kredito, mokėjimo ir (arba) elektroninių pinigų įstaigoje numerį privalo pateikti Nuostatų 4 punkte nustatytais informavimo būdais per **vieną** mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos, taip pat nurodoma, kad, pareiškėjui per prašomą terminą nepateikus ~~naują~~ **naujos** savo ar vaiko asmeninės sąskaitos

numerio, išmokos mokėjimas bus nutrauktas **vadovaujantis** Įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 10 ~~punkte nustatyta tvarka~~ **punktu**.

15. Išmoka perskaičiuojama ir mokama atitinkamai didesnio (mažesnio) dydžio nuo to mėnesio, kurį atsirado Įstatymo 9 straipsnio 4 dalyje nurodytos aplinkybės, pirmos dienos. ~~Dėl išmokos perskaičiavimo priimamas Fondo valdybos paskirtos įstaigos~~ **paskirta įstaiga priima sprendimas sprendimą dėl išmokos perskaičiavimo** ir ~~minėto sprendimo nuorašas (išrašas) išsiunčiamas (iteikiamas)~~ **jo nuorašą (išrašą) išsiunčia (iteikia)** pareiškėjui bei skolininkui (-ams) Nuostatų 12 punkte nustatyta tvarka.

16. Išmokos mokėjimo metu pareiškėjas Įstatymo 12 straipsnio 3 punkte nustatytais terminais privalo pateikti Fondo valdybos paskirtai įstaigai informaciją **apie tai, jeigu kad** skolininkas (-ai) **(nurodomas vardas ir pavardė), skolininko darbdavys, antstolis, kiti asmenys ar valstybinės institucijos, vykdančios išieškojimą iš skolininko,** moka dalį teismo sprendimu arba teismo patvirtinta vaiko išlaikymo sutartimi nustatytų vaiko išlaikymo lėšų (tokiu atveju pareiškėjas turi pateikti informaciją apie kiekvieno skolininko sumokėtas vaiko išlaikymo lėšas) ar **kad** skolininkas (-ai) sumokėjo visas teismo sprendimu arba teismo patvirtinta vaiko išlaikymo sutartimi nustatytas vaiko išlaikymo lėšas.

Teikdamas informaciją apie vaiko išlaikymo lėšas, gautas iš skolininko (-ų), pareiškėjas taip pat gali pateikti ją pagrindžiančius dokumentus: kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigos sąskaitos, į kurią skolininkas (-ai) moka vaiko išlaikymo lėšas, išrašus, kvitus (pinigų perdavimo aktus ir pan.), jeigu buvo sumokėta ~~grynais~~ **grynaisiais** pinigais. Minėtuose dokumentuose turi būti nurodytas laikotarpis, už kurį skolininkas (-ai) sumokėjo vaiko išlaikymo lėšas. Jeigu pareiškėjui skolininkas (-ai) mokėjo ~~išlaikymą keliems vaikams~~ **kelių vaikų išlaikymo lėšas**, Fondo valdybos paskirtai įstaigai teikiamuose dokumentuose turi būti pažymėta, ~~kuriam vaikui ir~~ **kurio vaiko** kokio dydžio išlaikymo lėšų suma sumokėta.

~~Jeigu~~ **Jei** pareiškėjas informaciją teikia be ją pagrindžiančių dokumentų arba **jei** dokumentuose nenurodyta, ~~kuriam vaikui~~ kurio vaiko **(nurodomas vardas ir pavardė)** (jeigu skolininkas (-ai) moka ~~vaiko išlaikymo lėšų dalį keliems vaikams~~ **kelių vaikų išlaikymo lėšas**) ~~kokia suma~~ **kokio dydžio išlaikymo lėšų** ir už kokį laikotarpį sumokėta, jis minėtus duomenis turi nurodyti prašyme dėl papildomos informacijos (dokumentų) teikimo. Jei pareiškėjas minėtų duomenų nenurodė prašyme dėl papildomos informacijos (dokumentų) teikimo ir jei šių duomenų nepateikė ir skolininkas, Fondo valdybos paskirtoje įstaigoje gavus pareiškėjo pateiktą informaciją (dokumentus) apie skolininko (-ų) sumokėtas vaiko išlaikymo lėšų sumas, laikoma, kad vaiko išlaikymo lėšos buvo sumokėtos už einamąjį mėnesį, skolininko sumokėtą sumą paskirsčius proporcingai pagal kiekvienam vaikui teismo



sprendimu arba teismo patvirtinta vaiko išlaikymo sutartimi nustatytas išlaikymo per mėnesį lėšas.

~~17. Pareiškėjas Nuostatų 16 punkte nurodytą informaciją (dokumentus), turi pateikti iki mėnesio, už kurį skolininkas (-ai) sumoka dalį ar visą teismo sprendimu arba teismo patvirtinta vaiko išlaikymo sutartimi nustatyto vaiko išlaikymo dydžio sumą, paskutinės dienos.~~

**1718.** Skolininkas (-ai), sumokėjęs (-ę) pareiškėjui ~~dalį ar visą~~ teismo sprendimu arba teismo patvirtinta vaiko išlaikymo sutartimi nustatyto vaiko išlaikymo ~~dydžio~~ **lėšų** sumą **ar dalį jos**, Fondo valdybos paskirtai įstaigai privalo pateikti dokumentus **ir (ar) duomenis**, įrodančius ~~atitinkamo~~ **atitinkamos** išlaikymo ~~dydžio~~ **lėšų sumos sumokėjimą**.

Dokumentai **ir (ar) duomenys** (sąskaitos, iš kurios skolininkas mokėjo vaiko išlaikymo lėšas, numeris, kredito, mokėjimo arba elektroninių pinigų įstaigos patvirtintas išrašas, kvitas (pinigų perdavimo aktas ir pan.) su pareiškėjo ir skolininko parašais, jeigu buvo sumokėta ~~grynais~~ **grynaisiais** pinigais, ir kiti vaiko išlaikymo lėšų sumokėjimą įrodantys dokumentai **ir (ar) duomenys**) turi būti ~~pateikiami~~ **pateikti** iki mėnesio, už kurį sumokėtos vaiko išlaikymo lėšos, paskutinės dienos. Jeigu skolininkas (-ai) mokėjo ~~išlaikymo lėšas keliems vaikams~~ **kelių vaikų išlaikymo lėšas**, dokumentuose **ir (ar) duomenys** turi būti pažymėta, ~~kuriam vaikui~~ **kurio vaiko** kokio dydžio išlaikymo **lėšų** suma sumokėta, ir nurodytas laikotarpis, už kurį skolininkas (-ai) sumokėjo vaiko išlaikymo lėšas.

Skolininkui (-ams) pateikus dokumentus be minėtų duomenų, Fondo valdybos paskirtoje įstaigoje, gavus įrodymus apie sumokėtas išlaikymo **lėšų** sumas, laikoma, kad vaiko išlaikymo lėšos buvo sumokėtos už einamąjį mėnesį, sumą paskirsčius proporcingai pagal kiekvienam vaikui teismo sprendimu arba teismo patvirtinta vaiko išlaikymo sutartimi nustatytas išlaikymo per mėnesį lėšas.

~~1819.~~ Jei Nuostatų 16 ir ~~18~~ **17** punktuose nurodyta informacija (dokumentai) siunčiama ~~(-i)~~ paštu, laikoma, kad ji **(jį)** pateikta ~~(-i)~~ laiku, jeigu jos **(jį)** išsiuntimo diena, pažymėta vietos pašto spaude, yra ne vėlesnė nei paskutinė einamojo mėnesio diena. ~~Jeigu~~ **Jei** pareiškėjas (skolininkas) informaciją (dokumentus) pateikia ne Fondo valdybos paskirtai įstaigai, ji **(jį)** ~~ne vėliau kaip~~ per 3 darbo dienas nuo prašymo dėl papildomos informacijos (dokumentų) teikimo gavimo dienos persiunčiama Fondo valdybos paskirtai įstaigai.

~~1920.~~ Pareiškėjas apie Įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 1–4, 6 ir 8–~~10~~ **11** punktuose nurodytas sąlygas per Įstatymo 12 straipsnio 2 punkte nustatytą terminą **Nuostatų 4 punkte nurodytais būdais** privalo **pranešti** išmokų administratoriui ~~pranešti~~ **Nuostatų 4 punkte nurodytais būdais**.

**2021.** Fondo valdybos paskirta įstaiga, priėmusi sprendimą nutraukti išmokos mokėjimą, jį išsiunčia pareiškėjui (išskyrus Įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 7 punkte nustatytą atvejį) ir skolininkui (-ams) (išskyrus Įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 9 punkte nustatytą atvejį) Nuostatų 12 punkte nustatyta tvarka.

~~22. Pareiškėjas, kuriam buvo atsisakyta skirti išmokas pagal Įstatymo 9 straipsnio 5 dalį arba kuriam išmokų mokėjimas buvo nutrauktas esant Įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sąlygoms, turi teisę Nuostatų 4 punkte nustatytais būdais pakartotinai kreiptis į išmokų administratorių, pateikdamas prašymą skirti išmoką ir dokumentus (duomenis), nurodytus Nuostatų 6 punkte.~~

~~23. Jei pareiškėjas kreipiasi į išmokų administratorių dėl išmokų skyrimo Įstatymo 11 straipsnio 4 dalyje nustatytu atveju, kartu su prašymu skirti išmoką jis turi pateikti Nuostatų 6 punkte nurodytus dokumentus, įrodančius, kad vaikas Įstatymo 11 straipsnio 4 dalyje nustatytą laikotarpį negavo visų ar gavo tik dalį vaiko išlaikymo lėšų. Šiame punkte nurodytu atveju išmokos mokamos už praėjusį laikotarpį, už kurį jos nebuvo išmokėtos ankstesniam pareiškėjui.~~

~~24. Jei pareiškėjas kreipiasi į išmokų administratorių dėl išmokų skyrimo Įstatymo 11 straipsnio 4 dalyje nustatytu atveju, kartu su prašymu skirti išmoką jis turi pateikti Nuostatų 6 punkte nurodytus dokumentus, įrodančius, kad vaikas Įstatymo 11 straipsnio 4 dalyje nustatytą laikotarpį negavo visų ar gavo tik dalį vaiko išlaikymo lėšų. Šiame punkte nurodytu atveju išmokos mokamos už praėjusį laikotarpį, už kurį jos nebuvo išmokėtos ankstesniam pareiškėjui.~~

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS**

**21. Asmens duomenų, gautų įgyvendinant Nuostatus, tvarkymo tikslas – išmokų skyrimas, mokėjimas, lėšų, skiriamų išmokoms mokėti, apskaita.**

**22. Įgyvendindami Nuostatus, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas.**

**23. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo bei Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.**

**24. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.**

---